

## Registro de Logros

Crea la primera entrada de tu registro de logros rellenando la tabla que aparece a continuación:

Logro	
<b>Fecha(s)</b>	<input type="text"/>
<b>Situación</b>	<p>La situación, el reto o el objetivo a alcanzar. Es posible que quieras destacar aquí a las partes interesadas.</p> <input type="text"/>
<b>Acciones</b>	<p>Las acciones realizadas, con énfasis en tu actuación y contribuciones. ¿Cómo abordaste el proyecto o el problema? ¿Hubo soluciones nuevas o problemas inesperados?</p> <input type="text"/>
<b>Resultados</b>	<p>Los resultados obtenidos, incluidos los cuantificables y los no cuantificables, haciendo hincapié en cómo contribuiste a ellos.</p> <input type="text"/>
<b>Feedback</b>	<p>Añade aquí cualquier valoración o comentario relevante para este caso, incluyendo quién ha dado la valoración (nombre, empresa y función/cargo).</p> <input type="text"/>
<b>Lecciones Aprendidas</b>	<p>Destaca las lecciones aprendidas, si las hay.</p> <input type="text"/>
<b>Otros</b>	<p>Cualquier otro dato relevante (por ejemplo, enlaces).</p> <input type="text"/>